

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 М.Г. Дмитриев
«31» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация – сетевой и системный администратор
вид подготовки - базовая

Форма обучения – очная

Петрозаводск
2022

Рассмотрено на заседании ЦК

ОГЭС
протокол № 7 от 25.04.2023 г.

Председатель

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1548 от 9 декабря 2016 года и на основании Примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 2017 год.

Разработчик программы:

Кондратьева А.Г., преподаватель Петрозаводского филиала ПГУПС.

С изменениями от 25.04.2023 года, протокол заседания Педагогического совета
Петрозаводского филиала ПГУПС от 25.04.2023г. №147

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (базовая подготовка).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

	профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающегося 172 часа, в том числе:

обязательная часть - 168 часов;

вариативная часть - 4 часа.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *углубление* объема знаний по разделам программы.

Объем образовательной программы обучающегося – 172 часа, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем—166 часов;

промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	172
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	158
консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированных зачетов</i>	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.	Содержание учебного материала	12	ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Система образования в России и за рубежом". Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных		
	В том числе, практических занятий	12	
	Система профессионального образования в России. Типы профессиональных образовательных учреждений.	2	
	Знакомство с системой профессионального образования в странах изучаемого языка. Дуальное обучение.	4	
	Образовательные программы в России и за рубежом (гранты, академическая мобильность).	2	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Жизнь современного студента в России и за рубежом.	4	ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
	Содержание учебного материала	10	
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Различные виды искусств. Мое хобби". Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами;		
	В том числе, практических занятий	10	

Тема 3. Здоровье и спорт.	Мировая культура.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
	Знаменитые музеи России. Знаменитые музеи стран изучаемого языка.	2	
	Великие люди искусства России. Великие люди искусства стран изучаемого языка.	2	
	Архитектура и художественное наследие.	2	
	Классика и современность (музыка, литература, театр, кино)	1	
	Контрольная работа № 1	1	
	Содержание учебного материала	8	
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Здоровье и спорт". Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, - обозначение дат		
	В том числе, практических занятий	8	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Национальные виды спорта в странах изучаемого языка	4	ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
	Выдающиеся спортсмены России и стран изучаемого языка.	4	
	Содержание учебного материала	22	
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Путешествие. Поездка за границу". Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения;		
	В том числе, практических занятий	22	
	Отдых и путешествия. Виды путешествий. Способы путешествия.	2	
	Путешествие железнодорожным транспортом. Достоинства и недостатки.	2	
	Путешествие авиатранспортом.	2	

	Путешествие за границу. Размещение в отеле. Заполнение бланка регистрации.	4	
	Путешествие по стране изучаемого языка. Географическое положение, политическое устройство, национальные символы.	2	
	Это нужно увидеть. Достопримечательности страны изучаемого языка.	4	
	Особенности жизненного уклада, праздники англичан/немцев.	2	
	Путешествие по англоговорящим/немецкоговорящим странам.	4	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.	Содержание учебного материала	20	ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Моя будущая профессия, карьера". Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are/ оборот das ist/das sind;		
	В том числе, практических занятий	20	
	Путь в профессию. Топ-50 профессий и специальностей. Составление кластера должностей в сфере информационных технологий.	4	
	Области применения информационных систем.	2	
	Жизнь в цифровом веке. Востребованность специалистов сферы информационных технологий.	2	
	Места работы и должности специалистов сферы информационных технологий.	4	
	На рабочем месте. Основные обязанности системного администратора.	2	
	Деловая игра "День в IT-фирме"	2	
	Специфика перевода профессионально-ориентированных текстов. Особенности технического перевода.	2	
	Этапы письменного перевода текста. Критерии качества технического перевода. Термины.	1	
	Контрольная работа № 2	1	
Тема 6. Компьютеры	Содержание учебного материала	32	ОК 01.

и их функции.	Лексический материал по теме " Компьютеры и их функции". Грамматический материал: - времена группы Continuous;/система времен в немецком языке		ОК 04. ОК 06. ОК 10.
	В том числе, практических занятий	32	
	Компьютеры в современном обществе.	2	
	История создания компьютеров. Первые вычислительные устройства.	2	
	Четыре поколения компьютеров.	2	
	Этапы развития компьютерной техники в России.	2	
	Устройство компьютера.	4	
	Периферийные устройства. Мультимедиа.	2	
	Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.	2	
	Прикладные программы.	2	
	Обработка информации.	2	
	Языки программирования.	2	
	Современные компьютерные технологии. Интернет.	4	
	Компьютерная безопасность. Вирусы.	2	
	Информационные системы и сети.	2	
	Перевод технических текстов по специальности	2	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	24	ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Подготовка к трудоустройству". Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение; /инфинитив и инфинитивные обороты;		
	В том числе, практических занятий	24	
	Портфолио молодого специалиста. Визитная карточка. Автобиография.	4	

	Описание личных и профессиональных качеств специалиста. Необходимые качества специалиста сферы информационных технологий.	4	
	Поиск работы. Заявление об устройстве на работу.	2	
	Собеседование, основные вопросы и ответы на них. Вешний вид. Стрессоустойчивость. Знакомство с полезными фразами и предложениями, необходимыми для собеседования при устройстве на работу. Обучение составлению и инсценировке диалогов по теме с новой лексикой.	4	
	Правила составления резюме и сопроводительного письма.	2	
	Деловая зарубежная поездка. Условия получения визы, цели поездок за границу.	4	
	Паспортный контроль. Таможенный досмотр, таможенная декларация. Знакомство с полезными фразами и предложениями, необходимыми при досмотре багажа на границе. Обучение заполнению таможенной декларации.	4	
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	Содержание учебного материала	10	ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Правила телефонных переговоров". Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения		
	В том числе, практических занятий	10	
	Телефонный этикет. Установление контактов по телефону.	2	
	Изучение разговорных клише для приветствия, прощания, и представления по телефону.	2	
	Знакомство с полезными фразами и предложениями, необходимыми при договоренности о встрече по телефону, назначении времени и места.	2	
	Бронирование по телефону транспорта, номера в отеле. Обучение составлению и инсценировке диалогов по теме.	2	
	Обыгрывание деловых профессиональных ситуаций.	2	
Тема 9. Официальная	Содержание учебного материала	20	ОК 01.

и неофициальная переписка.	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Официальная и неофициальная переписка". Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные/местоимённые наречия;		OK 04. OK 06. OK 10.
	В том числе, практических занятий	20	
	Язык делового общения. Деловая корреспонденция.	2	
	Формальный и неформальный стиль письма.	2	
	Виды деловых писем.	2	
	Изучение речевых образцов для написания делового письма. Сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	2	
	Структура делового письма. Оформление конверта. Оформление делового письма.	2	
	Форма вежливого обращения. Написание сопроводительного письма, составление благодарственного письма	2	
	Переписка по электронной почте. Особенности оформления электронных писем. (e-mail)	4	
	Аннотирование и реферирование текстов по специальности. Основные штампы аннотаций и резюме .	4	
Консультации		8	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием: специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет -1шт., ученические столы-одноместные-14шт., стулья - 15шт. Технические средства обучения: компьютер-1 шт., DVD-CD магнитола - 1шт., ноутбуки – 5 шт. Учебно-наглядные пособия: стенды тематические – 6 шт., DVD-CD диски по разделам 15 шт., нормативно-справочные материалы и учебно-методическая литература. Оборудование: лингафонное оборудование на 5 рабочих мест.

кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием: специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть интернет - 1шт., ученические столы - одноместные -10 шт., стулья – 10 шт. Технические средства обучения: видеодвойка -1шт, принтер-1шт. DVD-магнитола – 1 шт. Учебно - наглядные пособия: стенды тематические -7 шт., видеофильмы по разделам учебной программы – 7 шт., методические указания по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы: специализированная учебная мебель: ученические столы - двухместные -12 шт., столы компьютерные - 6 шт., стулья - 30 шт. Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет - 6 шт. Учебно-наглядные пособия: стенды тематические – 2 шт., художественные картины - 8шт, нормативно-справочные материалы и учебно-методическая литература.

Помещение для самостоятельной работы: специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1 шт., ученические столы - двухместные – 8 шт., столы компьютерные – 12 шт., стулья – 29 шт. Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет - 12 шт., мультимедийный проектор стационарный – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., принтер – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: стенды тематические – 6 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основная учебная литература

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491474>

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233>

3.2.2. Дополнительная учебная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>знания</i>	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущая аттестация: - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - контрольная работа; - практическое занятие; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет;
<i>умения</i>		Текущая аттестация: - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - контрольная работа; - практическое занятие; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет;

